

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE - COMMISSION SERIES

**Juin 2024**

*Les éléments modifiés depuis le précédent dépôt sont repris en rouge*

### 1. Aide à l'écriture

Eléments à remettre :

• Une table des matières dynamiques ;
• le synopsis court de la série (max 5 lignes) ;
• Pré-bible de la série, de maximum 3 pages, comprenant :
○ Le pitch
○ Le concept
○ La thématique principale
○ Ton de la série
○ Arène
• le synopsis long du premier épisode (max 3 pages) ;
• les synopsis courts des épisodes suivants (max 2 pages en tout), présentés en continu, ou par épisode ;
• Les portraits des personnages récurrents principaux (max 3 pages) ;
• Moodboard ;
• Une note d'intention de l'auteur.e principal.e (max 2 pages) ;
• Un note d'intention de la production (max 2 pages) ;
• Une note de l'éditeur de service (max 2 pages) ;
• Une Fiche Diversité (max 1 page), éléments de réflexion disponibles en fin de document ;
• Une Fiche Durabilité, à compléter via le formulaire disponible en fin de document et à joindre au dossier ;
• Une note de réécriture pour le cas d'un deuxième dépôt ;
• Un planning de travail ;
• Un devis récapitulatif de la phase d'écriture – document à télécharger ;
• Un devis détaillé de la phase d'écriture, précisant les dépenses belges ;
• Un plan de financement de cette phase d'écriture – document à télécharger ;
• L'engagement écrit et chiffré de l'éditeur de services ;
• Les CV des auteurs ;
• Le CV de la maison de production ;
• Un contrat (ou contrat d'option) sur les droits d'auteurs – scénaristes. <b>En préambule des différents contrats, insérer un récapitulatif des droits cédés tel que détaillé en page 5</b>
• Un contrat d'adaptation, le cas échéant ;
• Lettres d'intérêts éventuels ;

- La fiche 1 – Responsables du dossier, modèle en fin de ce document ;
- La Grille de critères – modèle en fin de ce document.

## 2. Aide au développement

Eléments à remettre :

• Une table des matières dynamiques ;
• le synopsis court de la série (max 5 lignes) ;
• Bible de la série de maximum 5 pages, comprenant :
○ Le pitch
○ Le concept
○ La thématique principale
○ Ton de la série
○ Arène
• La continuité dialoguée du pilote ;
• Traitement de la série, soit texte continu, soit divisé par épisode (max 2 pages par épisode de 52') ;
• Description et évolution des personnages principaux et secondaires (max 1 page par personnage) ;
• Moodboard ;
• Une note d'intention des auteurs (max 3 pages) ;
• Une note d'intention de la production, décrivant la stratégie de financement et de production (coût de fabrication par épisode, plan de financement prévisionnel) (max 3 pages);
• Une note de l'éditeur de service (max 2 pages) ;
• Une Fiche Diversité (max 1 page), éléments de réflexion disponibles en fin de document ;
• Une Fiche Durabilité, à compléter via le formulaire disponible en fin de document et à joindre au dossier ;
• Une note de réécriture pour le cas d'un deuxième dépôt ;
• Un planning de travail ;
• Un devis récapitulatif de la phase de développement – document à télécharger ;
• Un devis détaillé de la phase de développement, précisant les dépenses belges ;
• Un plan de financement de cette phase de développement – document à télécharger ;
• L'engagement écrit et chiffré de l'éditeur de services ;
• Les CV des auteurs
• Le CV de la maison de production ;
• Un contrat sur les droits d'auteurs – scénaristes. <b>En préambule des différents contrats, insérer un récapitulatif des droits cédés tel que détaillé en page 5 ;</b>
• Un contrat d'adaptation, le cas échéant ;
• Lettres d'intérêts éventuels ;
• La fiche 1 – Responsables du dossier – modèle en fin de ce document ;

- La fiche 2 – Généralités – modèle en fin de ce document ;
- La Grille de critères – modèle en fin de ce document.

### 3. Aide à la production

Eléments à remettre :

• Une table des matières dynamiques ;
• le synopsis court de la série (max 5 lignes) ;
• Bible de la série comprenant :
○ Le pitch
○ Le concept
○ La thématique principale
○ Ton de la série
○ Arène
• Les scénarii des deux premiers épisodes ;
• Les séquenciers du reste des épisodes ;
• Description et évolution des personnages principaux et secondaires (max 1 page par personnage) ;
• Repérages pour les décors principaux ;
• Maquette de minimum 10 minutes avec une note décrivant les objectifs de la maquette – optionnel ;
• Une note d'intention des auteurs ;
• Une note d'intention de la production ;
• Une note de l'éditeur de service ;
• Une bible de réalisation ;
• Une Fiche Diversité, éléments de réflexion disponibles en fin de document ;
• Une Fiche Durabilité, à compléter via le formulaire disponible en fin de document et à joindre au dossier ;
• Une note de réécriture pour le cas d'un deuxième dépôt ;
• Un planning de travail, avec stratégie de fabrication et rétro planning jusqu'à la diffusion ;
• Un devis récapitulatif de production – document à télécharger ;
• Un devis détaillé de production, précisant les dépenses belges ;
• Un plan de financement de production – document à télécharger ;
• L'engagement écrit et chiffré de l'éditeur de services
• Les CV des auteurs ;
• Les CV des réalisateurs ;
• Le CV de la maison de production ;
• Le CV des coproducteurs ;
• Un contrat sur les droits d'auteurs – scénaristes. <b>En préambule des différents contrats, insérer un récapitulatif des droits cédés tel que détaillé en page 5 ;</b>

• Un contrat sur les droits d'auteurs – réalisateurs. <b>En préambule des différents contrats, insérer un récapitulatif des droits cédés tel que détaillé en page 5 ;</b>
• Un contrat d'adaptation, le cas échéant ;
• Un contrat entre le producteur et le diffuseur ;
• La fiche 1 – Responsables du dossier – modèle en fin de ce document ;
• La fiche 2 – Généralités – modèle en fin de ce document ;
• La fiche 3 – Liste des chefs de postes – modèle en fin de ce document ;
• La fiche 4 – casting des personnages principaux et secondaires – modèle en fin de ce document ;
• La Grille de critères – modèle en fin de ce document.

## RECAPITULATIF DROITS AUTEURS

Avant l'ensemble des contrats, intégrer un récapitulatif précisant, pour chaque auteur, scénariste et réalisateur :

- Le type de droits cédés ;
- La durée de la cession ;
- La rémunération prévue reprise dans le contrat.

## FICHES TECHNIQUES

### FICHE N° 1 - RESPONSABLES

<b>TITRE</b>	
<b>ANCIEN TITRE <sup>1</sup></b>	

<b>SYNOPSIS COURT <sup>2</sup></b> (5 lignes maximum)

<b>1. SOCIÉTÉ DE PRODUCTION <sup>3</sup></b>	
Nom de la société <sup>4</sup>	
Adresse complète <sup>5</sup>	
Numéro Portable	
Mail	
Représentée par	
Titre	
Fonction	
N° d'entreprise	

<sup>1</sup> Il est obligatoire de mentionner l'ancien titre de l'œuvre si celui-ci diffère des dépôts antérieurs auprès de la Commission Séries.

<sup>2</sup> Le synopsis court sera mis en page de la manière suivante :

- Police : Arial ou Helvetica
- Taille : 10

<sup>3</sup> Société de production responsable du dépôt du dossier et qui, en cas d'obtention d'une aide, en serait le bénéficiaire. L'aide ne peut être liquidée qu'à une seule société.

<sup>4</sup> Dénomination exacte reprise dans la Banque Carrefour des Entreprises.

<sup>5</sup> Adresse du siège social reprise dans la Banque Carrefour des Entreprises.

## 2. SOCIÉTÉ COPRODUCTRICE

Nom de la société	
Adresse complète	
Pays	
Numéro Portable	
Mail	
Représentée par	

## 3. EDITEUR DE SERVICES

Nom de la société <sup>6</sup>	
Adresse complète <sup>7</sup>	
Numéro Portable	
Mail	
Représentée par	
Titre	
Fonction	
N° d'entreprise	

## 4. AUTEUR/AUTRICE

Nom (pas de pseudo)	
Prénom (pas de diminutif)	
Pseudo <sup>8</sup>	
Genre	<input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Non binaire
Nationalité	
Résidence principale <sup>9</sup>	
Numéro Portable	
Mail	
N° registre national	

Dans le cas d'une demande d'aide :

- à l'écriture ;
- au développement ;

L'auteur/autrice atteste être résident fiscal en Belgique <sup>10</sup> et le rester jusqu'à la liquidation de l'aide :  Oui  Non

---

<sup>6</sup> Dénomination exacte reprise dans la Banque Carrefour des Entreprises.

<sup>7</sup> Adresse du siège social reprise dans la Banque Carrefour des Entreprises.

<sup>8</sup> Lors d'éventuelles communications publiques, le pseudo sera utilisé.

<sup>9</sup> Pour les aides déposées sans producteur, il est obligatoire que l'auteur/autrice ait sa résidence principale en Belgique et plus particulièrement, en région de langue française ou en région bilingue de Bruxelles-Capitale. L'aide ne peut être liquidée qu'à une seule personne.

<sup>10</sup> Il est obligatoire que le montant de l'aide soit dépensé au profit de bénéficiaires payant leurs impôts en Belgique.

<b>5. RÉALISATEUR/RÉALISATRICE</b>	
Nom (pas de pseudo)	
Prénom (pas de diminutif)	
Pseudo <sup>11</sup>	
Genre	<input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Non binaire
Nationalité	
Adresse complète	
Téléphone	
Mail	

<b>6. TYPE DE PRODUCTION</b>	
<input type="checkbox"/> Prise de vue réelle	
<input type="checkbox"/> Animation	

<b>7. AIDE DEMANDÉE</b>	
<input type="checkbox"/> Aide à l'écriture	
<input type="checkbox"/> Aide au développement	
<input type="checkbox"/> Aide à la production avant le début des prises de vues	

Date et lieu :

Noms des producteurs délégué et exécutif, ou des productrices déléguée et exécutive, et signatures :

---

<sup>11</sup> Lors d'éventuelles communications publiques, le pseudo sera utilisé.

## FICHE N° 2 - GÉNÉRALITÉS

<b>TITRE</b>	
--------------	--

<b>1. Scénario original / adaptation</b>	
<b>2. Types de droits détenus</b>	
<b>3. Producteur délégué / Productrice déléguée contractant</b>	
<b>4. Producteur exécutif / Productrice exécutive</b>	
<b>5. Postes-cadres</b>	
Chef opérateur / Cheffe opératrice	
Ingénieur / Ingénieure du son	
Chef Décorateur / Cheffe Décoratrice	
Chef Costumier / Cheffe Costumière	
Chef Monteur / Cheffe Monteuse image	
Mixeur / Mixeuse son	
Chef Monteur / Cheffe Monteuse son	
<b>6. Support de tournage</b>	<input type="checkbox"/> 35mm <input type="checkbox"/> 16mm <input type="checkbox"/> Numérique <input type="checkbox"/> NB <input type="checkbox"/> Couleur
Durée approximative d'un épisode	
Nombre d'épisodes	
<b>7. Date de début des prises de vue</b>	
Dernier jour de tournage	
Nombre de jours de tournage total	
a) en extérieurs	
lieux	
b) en décors naturels	
lieux	
c) en studio(s)	
lieux	
<b>8. Langue de tournage</b>	
<b>9. Laboratoire(s) image</b>	
<b>10. Prestataires</b>	
Matériel caméra	
Matériel son	
Matériel éclairage	
Matériel machinerie	
Montage(s)	
Studio(s) sonorisation	
<b>11. Date d'établissement de la copie zéro</b>	

Date et lieu :

Noms des producteurs délégué et exécutif, ou des productrices déléguée et exécutive, et signatures :



## FICHE N° 3 - LISTE TECHNIQUE ET ARTISTIQUE

<b>TITRE DU FILM</b>	
----------------------	--

POSTES	Nom, prénom	Nationalité et résidence	Nationalité du contrat	Nationalité de la dépense
<b>1. Scénario</b>				
Auteur(s)/autrice(s)				
Adaptateur(s)/adaptatrice(s)				
Dialoguiste(s)				
<b>2. Musique</b>				
Compositeur/compositrice				
<b>3. Equipe de réalisation</b>				
Réalisateur/réalisatrice				
1 <sup>er</sup> assistant(e)				
2 <sup>ème</sup> assistant(e)				
Script(e)				
<b>4. Equipe de production</b>				
Directeur/directrice				
Administrateur/administratrice				
Assistant(e)				
Secrétaire				
Comptable				
<b>5. Equipe image</b>				
Chef opérateur / cheffe opératrice:				
1 <sup>er</sup> assistant(e)				
2 <sup>ème</sup> assistant(e)				
<b>6. Equipe son</b>				
Ingénieur(e) du son				
Perchiste				
Bruiteur/bruiteuse				
Mixeur/mixeuse				
Chef monteur / cheffe monteuse son				
<b>7. Equipe régie</b>				
Régisseur/régisseuse général(e)				
Régisseur/régisseuse adjoint(e)				
Régisseur/régisseuse d'extérieur				
Assistant(e) régisseur/régisseuse				
<b>8. Equipe de décoration</b>				
Chef décorateur / cheffe décoratrice:				
Ensemblier/ensemblère				
Accessoiriste				

<b>9. Equipe costumes et maquillage</b>				
Chef costumier / cheffe costumière				
Costumier/costumière				
Chef maquilleur / cheffe maquilleuse				
Maquilleur/maquilleuse				
Coiffeur/coiffeuse				
Habilleur/habilleuse				
<b>10. Equipe de montage</b>				
Chef monteur / cheffe monteuse image				
Monteur/monteuse				
Assistant(e) monteur/monteuse				
<b>11. Equipe électriciens</b>				
Chef électricien / cheffe électricienne				
Electricien/électrice				
<b>12. Equipe machinistes</b>				
Chef/cheffe machiniste				
Machiniste				
<b>13. Divers</b>				
Casting				
Conducteur/conductrice				
Photographe de plateau				

Date et lieu :

Noms des producteurs délégué et exécutif, ou des productrices déléguée et exécutive, et signatures :

## FICHE N° 4 - INTERPRÈTES POUR LES FICTIONS

<b>TITRE DU FILM</b>	
----------------------	--

RÔLES	Nbre de jours	Nom, prénom	Nationalité et résidence	Nationalité du contrat	Nationalité de la dépense
<b>1. Rôles principaux</b>					
<b>2. Rôles secondaires</b>					
<b>3. Petits rôles</b>					

Date et lieu :

Noms des producteurs délégué et exécutif, ou des productrices déléguée et exécutive, et signatures :

## FICHE DIVERSITÉ

Dans l'audiovisuel, la diversité ne se limite pas à ce que nous voyons à l'écran. En effet, à côté de la diversité **devant** la caméra : casting, personnages, récit, ... la diversité a trait également à ce qui se passe **derrière** la caméra (équipes artistiques, techniques, ...) et également au niveau de la diffusion du film quant au **public** qu'il peut toucher.

Par l'intermédiaire de trois questions relatives à votre projet, **nous vous invitons à poser un regard sur cette sous-représentation** au travers des composantes de la diversité :

- Genre : Parité Homme/Femme, ...
- Orientation sexuelle : LGBTQIA+, ...
- Origine ethnique, origine culturelle, religion, langue, nationalité, personnes issues de l'immigration, ...
- Personnes en situation d'handicap physique/mental : PMR, ...
- Classe sociale : précarité, ...
- Âge : jeunes, seniors, ...

En aucun cas les réponses apportées n'influenceront la sélection et l'aide au financement de votre projet. Cette fiche vise uniquement à amorcer une réflexion au sein de l'équipe créative et de production.

### 1. DEVANT LA CAMÉRA

Si telle est votre intention, comment ferez-vous pour inclure dans votre **récit** des groupes sous-représentés au niveau des **personnages** principaux et secondaires et pour lutter contre les stéréotypes (ex : profil des personnages, casting, ...)? Ci-après, une liste de réflexions pouvant vous aider à développer votre réponse.

- a. Dans quelle mesure souhaitez-vous accorder de l'attention à des personnages issus d'au moins une **catégorie sous-représentée** au regard des composantes de la diversité (genre, origine ethnique, orientation sexuelle, ...)?
- b. Si le projet s'y prête, en quoi les personnages issus de catégories sous-représentées et leurs histoires sortent-ils des représentations **stéréotypées** (ex : de par leur métier, leur famille, leurs amours, leurs péripéties...)?
- c. Si le projet s'y prête, en quoi pouvez-vous dire que le monde dépeint dans votre récit reflète la **société réelle** et sa diversité?
- d. Lors de la création du récit, avez-vous souhaité inclure **le point de vue** de personnes issues de la communauté que vous dépeignez? Si oui, de quelle manière vous êtes-vous documenté sur leurs réalités?

### 2. DERRIÈRE LA CAMÉRA

Dans le respect des spécificités et des sensibilités du projet, pouvez-vous expliquer si et en quoi vos équipes artistique et technique seront diversifiées?

- a. Veillerez-vous à l'inclusion dans la composition de **l'équipe artistique**? (exemple : l'équipe de scénaristes comprend-elle des personnes issues de catégories sous-représentées dans ce métier?)
- b. Veillerez-vous à l'inclusion dans la composition de **l'équipe technique**?
- c. Veillerez-vous à un accès égal aux **postes à responsabilités** pour les personnes issues de catégories sous-représentées?

### 3. LE PUBLIC

Comment pensez-vous pouvoir toucher un public plus diversifié pour la **diffusion** de votre série? Et, dans quelle mesure pensez-vous pouvoir offrir à ce public une possibilité de **s'identifier** dans votre récit?

## FICHE DURABILITÉ

La présente fiche vise à sensibiliser les professionnels du cinéma et de l'audiovisuel en Fédération Wallonie-Bruxelles aux questions relatives à l'éco-responsabilité dans le cadre de leurs productions, tous genres et formats confondus.

Un **questionnaire** (Fiche durabilité ([cognitoforms.com](https://cognitoforms.com)) / <https://audiovisuel.cfwb.be/fiche-durabilite/>) vous permet de présenter une description succincte de la stratégie ou du plan de développement durable que vous mettez ou prévoyez de mettre en œuvre en vue de réduire l'impact environnemental de votre projet.

Les réponses apportées ne seront pas un critère de sélection pour l'attribution de l'aide au financement de votre projet. Cette fiche vise à amorcer une réflexion au sein de l'équipe créative et de production.

**Insérez votre fiche complétée dans le dossier final.**

## GRILLES DE CRITÈRES CULTURELS, ARTISTIQUES ET TECHNIQUES COMMISSION SERIES

Pour l'application de la présente annexe, il faut entendre par :

- «nationalité du contrat» : la loi rendue applicable au contrat est la loi belge ;
- «réalisateur/réalisatrice» : la personne physique qui a signé le contrat d'auteur-réalisateur ou d'autrice-réalisatrice ;
- «comédien/comédienne principal(e)» : comédien/comédienne qui est présent(e) à un minimum de 50 % des jours de tournage ;
- «comédien/comédienne secondaire» : comédien/comédienne qui est présent(e) à un minimum de 20 % et un maximum de 49 % des jours de tournage ;
- «compositeur/compositrice» : compositeur/compositrice de la musique originale d'une durée minimale de 20 % de la durée de l'œuvre audiovisuelle ;
- « techniciens/techniciennes-cadres :
  - Pour les séries télévisuelles de fiction : chef opérateur / cheffe opératrice, ingénieur.e du son, chef monteur son / Cheffe monteuse son, chef monteur image/Cheffe monteuse image, chef décorateur / cheffe décoratrice, chef costumier / cheffe costumière, mixeur son / mixeuse son ;
  - Pour les séries télévisuelle d'animation : chef animateur / cheffe animatrice, chef / cheffe décors, chef / cheffe coloriste, chef /cheffe maquette, scénariste d'images, monteur / monteuse son, mixeur / mixeuse, chef compositeur / cheffe compositrice d'images ;

Le critère 2 est considéré comme acquis si, dans chacune des catégories suivantes, la majorité absolue des différents postes respectent cumulativement les conditions relatives au caractère européen et à la nationalité du contrat :

- Réaliseurs/réalisatrices ;
- Scénaristes ;
- Rôles principaux ;
- Rôles secondaires ;
- Compositeurs/compositrices et techniciens/techniciennes cadres.

CRITÈRES		OUI	NON
1	L'œuvre audiovisuelle est réalisée intégralement ou principalement en version originale en langue française sauf dérogation <sup>12</sup>		

POSTES	CARACTÈRE EUROPÉEN		NATIONALITÉ DU CONTRAT
	NOM	NATIONALITÉ	
2	<b>2.1 Réaliseurs/réalisatrices</b>		

<sup>12</sup> Toute demande de dérogation au critère de langue française doit être introduite **avant** le dépôt du dossier.

La dérogation peut être accordée par le ou la Ministre ayant l'Audiovisuel dans ses attributions sur la base des critères suivants :

- l'intérêt culturel majeur du projet pour la Communauté française ;
- les spécificités du scénario.

	<b>2.2 Scénaristes</b>			
	<b>2.3 Rôles principaux</b>			
	<b>2.4 Rôles secondaires</b>			
	<b>2.5 Compositeurs/compositrices et techniciens/techniciennes-cadres</b>			