**CENTRE DU CINÉMA ET DE L’AUDIOVISUEL DE LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES**

FORMULAIRE

DE DEMANDE

DE PRIME AU SUCCÈS

**Version février 2025**





Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Service général de l’Audiovisuel et des Médias

Centre du Cinéma et de l’Audiovisuel

Boulevard Léopold II 44

1080 BRUXELLES

Table des matiÈres

1. **Prime au succès : généralités et procédure** (p. 3)
2. **Liste des documents à fournir à l’introduction d’une demande de prime au succès** (p. 6)
3. **Guide technique (Présentation du devis)** (p. 7)
4. **Fiches techniques** (p. 8)

Fiche n° 1 Responsable(s)

Fiche n° 2 Généralités

Fiche n° 3 Liste technique et artistique

Fiche n° 4 Interprètes pour les fictions

Fiche n° 5 Devis récapitulatif

Fiche n° 6 Plan de financement

Fiche n° 7 Fiche récapitulative de la demande de prime au succès

1. **Grilles de critères culturels, artistiques et techniques** (p. 21)
2. Longs métrages et courts métrages de fiction
3. Longs métrages et courts métrages d’animation
4. Documentaires de création (unitaire ou série)

**I. PRIME AU SUCCÈS : GÉNÉRALITÉS ET PROCÉDURE**

**Généralités**

Le système de prime au succès vise à récompenser la diffusion des œuvres audiovisuelles d’initiative belge francophone.

Les œuvres audiovisuelles éligibles sont les suivantes : fiction, animation, documentaire, de court ou long métrage, **d’initiative belge francophone** selon les grilles de critères culturels en vigueur pour les aides à la création FWB.

Le système de soutien cible la valorisation du patrimoine artistique et technique de la FWB : le montant de la prime est basé sur les résultats de diffusion et d’exploitation des films d’initiative belge francophone (les films « majoritaires ») ; de même, la prime obtenue doit être dépensée dans un ou plusieurs films d’initiative belge francophone.

Le système est nommé **« Primes au succès »,** de manière générique, car il vise à récompenser le parcours d’un film en salles, en festivals et en télévisions/plateformes. Avec justification a posteriori pour les producteurs et les distributeurs, sans justification pour les auteurs.

Il ne s’agit pas d’une aide complémentaire à celle de la Commission du Cinéma ou d’une aide destinée à compenser l’absence d’aide de la Commission du Cinéma. Il s’agit véritablement d’un incitant financier destiné à encourager l’auteur, le réalisateur, le producteur et le distributeur à optimiser au maximum la diffusion de leur œuvre.

**Procédure**

**Œuvres éligibles**

Les œuvres audiovisuelles éligibles sont :

* Œuvres de longue durée : les programmes de longs métrages ou documentaires de création (durée supérieure à 60 minutes) ou également la compilation de courts métrages pour une durée supérieure à 60 minutes, ou la compilation de courts métrages insérés dans un programme d’une durée supérieure à trente minutes spécifiquement destiné aux enfants de moins de 10 ans.
* Œuvres de courte durée : les programmes de courts métrages et les documentaires de création d’une durée inférieure ou égale à 60 minutes.

**Seules les œuvres d’initiative belge francophone sont éligibles.**

**Calcul de la prime**

Trois portes d’entrées possibles pour le bénéfice de la prime : la salle commerciale de cinéma, les festivals, les télévisions/SVOD. Ces trois portes d’entrées sont cumulatives mais avec un plafond.

Une seule porte donne déjà accès à la prime (contre au minimum deux auparavant pour les œuvres audiovisuelles versions courtes).

1. **La salle commerciale de cinéma :**

Sont considérées comme éligibles :

* les entrées payantes réalisées dans les salles de cinéma commerciales en Belgique ;
* les entrées payantes réalisées dans les salles des centres culturels en Belgique lorsque ceux-ci fonctionnent sur la base des bordereaux officiels identiques aux modèles des salles de cinéma commerciales ;
* les achats et locations payantes à l’acte en VOD en Belgique : on considère qu’un clic en VOD (VOD à l’acte) équivaut à une entrée en salle, ce qui permet de mutualiser les résultats salle + VOD.

Montants accordés :

* De 5 000 à 9 999 entrées = 20 000 EUR
* De 10 000 à 19 999 entrées = 35 000 EUR
* De 20 000 à 49 999 entrées = 60 000 EUR
* De 50 000 à 99 999 entrées = 100 000 EUR
* 100 000 entrées et plus = 150 000 EUR

1. **Les festivals :**

La liste de référence est celle en vigueur au CCA pour les aides à la promotion, dans le respect des critères spécifiques aux deux sections de ladite liste.

Montants accordés :

* Sélection dans deux festivals = 5 000 EUR
* Sélection dans trois festivals = 10 000 EUR
* Sélection dans quatre festivals = 20 000 EUR

1. **Les télévisions/la SVOD :**

Pour les télévisions et les plateformes de SVOD, la prime est fonction du prix de vente cumulé par minute de programme. Les contrats de préachat de droits de diffusion ne peuvent pas être valorisés dans ce calcul, seuls les contrats d’achat sont acceptés. Il n’y a aucune limite territoriale pour cette porte d’accès, tout contrat d’achat avec une télévision ou plateforme de SVOD, qu’elle soit belge ou à l’international, est éligible.

Montants accordés :

* De 50 à 74,99 EUR/minute = 10.000 EUR
* De 75 à 99,99 EUR/minute = 20.000 EUR
* 100 EUR/minute et plus = 40.000 EUR

**Plafond de la prime**

Le montant maximum de la prime, toutes exploitations confondues (salles, festivals, télévisions/SVOD) est de :

* 150 000 EUR pour une œuvre de longue durée.
* 50 000 EUR pour une œuvre de courte durée.

**Le montant de la prime est toutefois limité au coût de l’œuvre audiovisuelle et, en cas de coproduction, à la part de l’apport belge francophone à l’œuvre audiovisuelle, déduction faite de toutes les aides publiques obtenues pour la production de l’œuvre audiovisuelle (exemple : toutes les aides CCA (création, promotion, réinvestissement/succès), le VAF, le Fonds spécial RTBF, la RTBF, Wallimage, Screen Brussels, le Tax Shelter, la Loterie Nationale).**

**Bénéficiaires de la prime**

* Œuvre de longue durée : 60% producteur, 25% distributeur et 15% auteur (à répartir en fonction du nombre d’auteurs)
* Œuvre de courte durée : 80% producteur, 10% auteur-scénariste, 10% auteur-réalisateur (à répartir en fonction du nombre d’auteurs)

**Établissement du décompte et octroi de la prime**

1. Calcul de la prime :

Le producteur établit un seul décompte des diffusions obtenues lorsqu’il estime que ces diffusions sont terminées en termes de chiffres significatifs. Il choisit donc lui-même quand il demande sa prime. Au-delà de cette date, il ne peut plus faire valoir d’exploitation.

Le producteur dispose d’un délai maximum de **36 mois** après la survenance du premier événement de diffusion de son choix pour introduire son dossier. Ce dossier est unique et définitif et est complété de toutes les pièces justificatives nécessaires : bordereaux d’exploitation, relevés VOD, sélections dans les festivals, contrats de ventes aux télévisions/SVOD.

L’Administration calcule le montant de la prime compte tenu de ces éléments.

1. Arrêté de subvention :

Un arrêté de subvention reprendra une procédure de liquidation en deux temps pour le producteur et le distributeur, en un seul temps pour l’auteur.

Pour l’auteur, 100% du montant sera versé à la validation de la créance de soutien, sans demande de justificatifs.

Pour le producteur et le distributeur, 80% du montant sera versé à la validation de la créance portant sur cette première tranche et 20% dans un délai de maximum 24 mois sur base de remise des pièces justificatives relatives à l’utilisation de la prime (cf. page 24).

**Remarque : la liste des dépenses éligibles pour l’affectation de la prime est élargie à toutes les dépenses de production d’une œuvre d’initiative belge francophone. Elle inclut de plus les dépenses de développement, production et aussi de promotion/diffusion supportées par le producteur pour la valorisation des œuvres ; parmi les dépenses éligibles figurent les rémunérations des participations/valorisations de l’œuvre faisant l’objet de la prime, à concurrence de 30% maximum du coût global de l’œuvre audiovisuelle, conformément à la règle en vigueur pour les aides à la création.**

La demande de prime au succès est introduite, en un seul dossier, au moyen du présent formulaire dûment complété, par voie électronique uniquement : [https://audiovisuel.cfwb.be/aides/primes-succes/demande-prime-au-succes](https://audiovisuel.cfwb.be/aides/primes-succes/demande-prime-au-succes/)/.

II. Liste des documents À fournir À l’introduction d’une demande DE PRIME AU SUCCÈS

**IMPORTANT :**

* **La demande de prime au succès relative à une œuvre audiovisuelle dont l’aide à la production octroyée par le Centre du Cinéma et de l’Audiovisuel a été entièrement liquidée ne comprend que : 1) la fiche récapitulative (n°7), 2) la grille de critères culturels, et 3) les justificatifs de diffusion/exploitation.**
* **La demande de prime au succès relative à une œuvre audiovisuelle** **dont l’aide à la production octroyée par le Centre du Cinéma et de l’Audiovisuel a été entièrement liquidée avant 2023 comprendra également : 1) le coût récapitulatif (fiche n°5), 2) le coût détaillé, et 3) le plan de financement (fiche n°6).**
* **La demande de prime au succès relative à une œuvre audiovisuelle ayant obtenu la reconnaissance définitive de coproduction ne comprend que : 1) l’entièreté des pièces justificatives de la part belge du financement de l’œuvre, 2) la fiche récapitulative (n°7), 3) la grille de critères culturels, et 4) les justificatifs de diffusion/exploitation.**
* *Si une œuvre audiovisuelle dont l’aide à la production octroyée par le CCA a été entièrement liquidée a également obtenu la reconnaissance définitive de coproduction, le 1er paragraphe ci-dessus s’applique (i.e. les seuls documents à fournir sont : 1) la fiche récapitulative (n°7), 2) la grille de critères culturels, et 3) les justificatifs de diffusion/exploitation).*

**Toutes les autres demandes de prime au succès doivent comprendre l’ensemble des éléments suivants :**

- Fiches 1 et 2 : responsable(s) et généralités ;

- Résumé du scénario ;

- Contrat avec l’(les) auteur(s) pour l’acquisition des droits sur l’œuvre produite ;

- Contrat avec le(s) réalisateur(s)-technicien(s) ;

- Fiches 3 et 4\* : techniciens et interprètes ;

- Fiche 5 : coût récapitulatif comprenant la distinction entre coût total et dépenses belges décaissées ;

- Coût détaillé ;

- Fiche 6 : plan de financement ;

- Entièreté des pièces justificatives de la part belge du financement de l’œuvre : contrat(s) de coproduction, justificatifs d’apports en fonds propres (attestations bancaires), attestations de mise en participation, certificats d’investissement Tax Shelter, contrat(s) finalisé(s) d’intervention de(s) télévision(s), contrat(s) de distribution, contrat(s) de vente internationale, contrat(s) de(s) partenaire(s) institutionnel(s);

- Fiche 7 : fiche récapitulative de la demande de prime au succès ;

- Grille de critères culturels, artistiques et techniques ;

- Justificatifs de diffusion de l’œuvre audiovisuelle (récapitulatif plus relevés détaillés) : bordereaux d’exploitation, relevés VOD, sélection dans les festivals, contrats de vente aux télévisions/SVOD.

ou tout autre document souhaité par l'Administration, nécessaire à l’examen de la demande de prime au succès.

\* La fiche 4 (interprètes) est à remettre pour les œuvres de fiction et d’animation.

III. Guide technique (PRÉSENTATION DU COÛT)

***AUTEUR (poste 11)***

La rémunération comprend le scénario, l’adaptation, les dialogues et les droits auteur-réalisateur. Cette rémunération brute est plafonnée à 10% du sous-total « A » du coût. Ne sont pas compris dans les 10% « auteur » : les droits d’achat d’une œuvre préexistante, éditée et divulguée, les droits musicaux et rémunérations du (des) compositeur(s) de la musique originale et les droits sur archives ; ceux-ci sont repris dans le poste 1 (droits artistiques).

***RÉALISATEUR***

Celui-ci est rémunéré en tant qu’auteur au sein du poste 11 (auteur), et en tant que réalisateur-technicien au sein du poste 2 (équipe technique).

***PRODUCTEUR (poste 12)***

La rémunération comprend le producteur délégué et le(s) coproducteur(s) ; cette rémunération entendue charges comprises est plafonnée à 10% du sous-total « B » du coût. Le producteur exécutif est distingué du producteur délégué et des coproducteurs et intègre le poste « équipe technique » (2).

Le pourcentage producteur peut monter jusqu’à 12%, si le producteur exécutif est également un des coproducteurs.

Il n’y a dans ce cas pas de rémunération prévue dans le poste « équipe technique » pour le producteur exécutif.

Si le poste « producteur » (12) reste plafonné à 10% et si le producteur exécutif est aussi un des coproducteurs, ce producteur exécutif peut être rémunéré au sein du poste « équipe technique ».

***MISES EN PARTICIPATION***

Les participations ne sont admises que pour les sommes dépassant les minima syndicaux en vigueur.

***IMPRÉVUS (poste 10)***

Les imprévus, qui sont plafonnés à 10% du sous-total « A » d’un devis, ne peuvent plus apparaître dans le coût final, puisque, le cas échéant répartis dans les différents postes.

***FRAIS GÉNÉRAUX (poste 13)***

Les frais généraux sont évalués forfaitairement à 7% du sous-total « C » du coût (c’est-à-dire acceptés sans justificatifs à condition que ce type de frais ne soit pas repris dans les postes du coût).

***ASSURANCES ET DIVERS (poste 9)***

Les divers reprennent notamment le budget de publicité et de promotion de tournage, ainsi que les frais financiers.

IV. Les Fiches techniques

Fiche n° 1 – Responsables [[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE DU FILM** |  |
| **ANCIEN TITRE** [[2]](#footnote-2) |  |

|  |
| --- |
| **SYNOPSIS COURT** [[3]](#footnote-3)(5 lignes maximum) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. SOCIÉTÉ DE PRODUCTION** [[4]](#footnote-4) | | |
| Nom de la société [[5]](#footnote-5) |  |
| Adresse complète [[6]](#footnote-6) |  |
| Téléphone |  |
| Mail |  |
| Représentée par [[7]](#footnote-7) |  |
| Titre |  |
| Fonction |  |
| N° d’entreprise |  |
|  | ASBL  Société |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. SOCIÉTÉ COPRODUCTRICE** | | |
| Nom de la société |  |
| Adresse complète |  |
| Pays |  |
| Téléphone |  |
| Mail |  |
| Représentée par |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. RÉALISATEUR/RÉALISATRICE** | | |
| Nom (pas de pseudo) |  |
| Prénom (pas de diminutif) |  |
| Pseudo [[8]](#footnote-8) |  |
| Genre | Homme  Femme  Non binaire |
| Nationalité |  |
| Adresse complète |  |
| Téléphone |  |
| Mail |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. AUTEUR/AUTRICE** | | |
| Nom (pas de pseudo) |  |
| Prénom (pas de diminutif) |  |
| Pseudo [[9]](#footnote-9) |  |
| Genre | Homme  Femme  Non binaire |
| Nationalité |  |
| Adresse complète [[10]](#footnote-10) |  |
| Téléphone |  |
| Mail |  |
| N° registre national |  |

Dans le cas d’une demande d’aide :

* à l’écriture FICTION et DOCUMENTAIRE ;
* au développement FICTION ;
* au Film LAB sans producteur ;

L’auteur/autrice atteste être résident fiscal en Belgique [[11]](#footnote-11) et le rester jusqu’à la liquidation de l’aide :  Oui  Non

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. type de production** | | |
| Long métrage | Fiction  Animation |
| Court métrage | Fiction  Animation |
| Documentaire de création | Unitaire  Série |
| Film LAB | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Aide demandée** | |
| Aide à l'écriture (long métrage et documentaire) |
| Aide au développement (long métrage et documentaire) |
| Aide à la production avant le début des prises de vues (court métrage, long métrage et documentaire) |
| Aide à la production après le début des prises de vues (court métrage, long métrage et documentaire) |
| Aide à la production (film LAB) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. bénéficiaire de l’aide** [[12]](#footnote-12) | | |
| Société de production | |
| Auteur/Autrice | Nom : |

Date et lieu :

Noms des producteurs délégué et exécutif, ou des productrices déléguée et exécutive, et signatures :

Fiche n° 2 - Généralités

|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE DU FILM** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Scénario original / adaptation** |  |
| **2. Types de droits détenus** |  |
| **3. Producteur délégué / Productrice déléguée contractant** |  |
| **4. Producteur exécutif / Productrice exécutive** |  |
| **5. Postes-cadres** |  |
| Chef opérateur / Cheffe opératrice |  |
| Ingénieur / Ingénieure du son |  |
| Chef Décorateur / Cheffe Décoratrice |  |
| Chef Costumier / Cheffe Costumière |  |
| Chef Monteur / Cheffe Monteuse image |  |
| Mixeur / Mixeuse son |  |
| Chef Monteur / Cheffe Monteuse son |  |
| **6. Support de tournage** | 35mm  16mm  Numérique  NB  Couleur |
| Durée approximative |  |
| Nombre d’épisodes |  |
| **7. Premier support d’exploitation** |  |
| **8. Date de début des prises de vue** |  |
| Dernier jour de tournage |  |
| Nombre de jours de tournage total |  |
| a) en extérieurs |  |
| lieux |  |
| b) en décors naturels |  |
| lieux |  |
| c) en studio(s) |  |
| lieux |  |
| **9. Langue de tournage** |  |
| **10. Laboratoire(s) image** |  |
| **11. Prestataires** |  |
| Matériel caméra |  |
| Matériel son |  |
| Matériel éclairage |  |
| Matériel machinerie |  |
| Montage(s) |  |
| Studio(s) sonorisation |  |
| **12. Date d’établissement de la copie zéro** |  |

Date et lieu :

Noms des producteurs délégué et exécutif, ou des productrices déléguée et exécutive, et signatures :

Fiche n° 3 - Liste technique et artistique

|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE DU FILM** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSTES** | **Nom, prénom** | **Nationalité et résidence** | **Nationalitédu contrat** | **Nationalitéde la dépense** |
| **1. Scénario** | | | | |
| Auteur(s)/autrice(s) |  |  |  |  |
| Adaptateur(s)/adaptatrice(s) |  |  |  |  |
| Dialoguiste(s) |  |  |  |  |
| **2. Musique** | | | | |
| Compositeur/compositrice |  |  |  |  |
| **3. Equipe de réalisation** | | | | |
| Réalisateur/réalisatrice |  |  |  |  |
| 1er assistant(e) |  |  |  |  |
| 2ème assistant(e) |  |  |  |  |
| Script(e) |  |  |  |  |
| **4. Equipe de production** | | | | |
| Directeur/directrice |  |  |  |  |
| Administrateur/administratrice |  |  |  |  |
| Assistant(e) |  |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |  |
| Comptable |  |  |  |  |
| **5. Equipe image** | | | | |
| Chef opérateur / cheffe opératrice: |  |  |  |  |
| 1er assistant(e) |  |  |  |  |
| 2ème assistant(e) |  |  |  |  |
| **6. Equipe son** | | | | |
| Ingénieur(e) du son |  |  |  |  |
| Perchiste |  |  |  |  |
| Bruiteur/bruiteuse |  |  |  |  |
| Mixeur/mixeuse |  |  |  |  |
| Chef monteur / cheffe monteuse son |  |  |  |  |
| **7. Equipe régie** | | | | |
| Régisseur/régisseuse général(e) |  |  |  |  |
| Régisseur/régisseuse adjoint(e) |  |  |  |  |
| Régisseur/régisseuse d’extérieur |  |  |  |  |
| Assistant(e) régisseur/régisseuse |  |  |  |  |
| **8. Equipe de décoration** | | | | |
| Chef décorateur / cheffe décoratrice |  |  |  |  |
| Ensemblier/ensemblière |  |  |  |  |
| Accessoiriste |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Equipe costumes et maquillage** | | | | |
| Chef costumier / cheffe costumière |  |  |  |  |
| Costumier/costumière |  |  |  |  |
| Chef maquilleur / cheffe maquilleuse |  |  |  |  |
| Maquilleur/maquilleuse |  |  |  |  |
| Coiffeur/coiffeuse |  |  |  |  |
| Habilleur/habilleuse |  |  |  |  |
| **10. Equipe de montage** | | | | |
| Chef monteur / cheffe monteuse image |  |  |  |  |
| Monteur/monteuse |  |  |  |  |
| Assistant(e) monteur/monteuse |  |  |  |  |
| **11. Equipe électriciens** | | | | |
| Chef électricien / cheffe électricienne |  |  |  |  |
| Electricien/électricienne |  |  |  |  |
| **12. Equipe machinistes** | | | | |
| Chef/cheffe machiniste |  |  |  |  |
| Machiniste |  |  |  |  |
| **13. Divers** | | | | |
| Casting |  |  |  |  |
| Conducteur/conductrice |  |  |  |  |
| Photographe de plateau |  |  |  |  |

Date et lieu :

Noms des producteurs délégué et exécutif, ou des productrices déléguée et exécutive, et signatures :

Fiche n° 4 - Interprètes pour les fictions

|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE DU FILM** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RÔLES** | **Nbre de**  **jours** | **Nom, prénom** | **Nationalité et résidence** | **Nationalitédu contrat** | **Nationalité** **de la dépense** |
| **1. Rôles principaux** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. Rôles secondaires** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Petits rôles** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Date et lieu :

Noms des producteurs délégué et exécutif, ou des productrices déléguée et exécutive, et signatures :

Fiche n° 5 B – DEVIS/COût DéFINITIF récapitulatif

|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE DU FILM** |  |

**Dépenses belges décaissées** : dépenses au bénéfice d’une personne physique ou morale résidant fiscalement en Belgique hors toute forme de valorisation (tout apport en matériel et en industrie d’une partie prenante à l’œuvre audiovisuelle au financement de ladite œuvre) et de participation (apport de tout ou partie de la rémunération d’une partie prenante à l’œuvre audiovisuelle au financement de ladite œuvre).

**Insérez ci-dessous votre devis en utilisant le fichier** [**Excel type**](https://audiovisuel.cfwb.be/fileadmin/sites/sgam/uploads/Aides/Aides_a_la_creation_CdC/Formulaire_de_demande_d_aide_cinema_Fiches5Et6.xlsx)**.**

Date et lieu : …………………………………………………………………

Noms des producteurs délégué et exécutif, ou des productrices déléguée et exécutive, et signatures :

**🡆 (Joindre un coût détaillé sous forme libre avec distinction entre dépenses belges et autres et en spécifiant éventuellement les regroupements de postes réalisés pour établir le présent récapitulatif).**

Fiche n° 6 B - Plan de financement / PLAN DE FINANCEMENT Définitif

|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE DU FILM** |  |

**Insérez ci-dessous votre plan de financement en utilisant le fichier** [**Excel type**](https://audiovisuel.cfwb.be/fileadmin/sites/sgam/uploads/Aides/Aides_a_la_creation_CdC/Formulaire_de_demande_d_aide_cinema_Fiches5Et6.xlsx)**.**

Date et lieu : …………………………………………………………………

Noms des producteurs délégué et exécutif, ou des productrices déléguée et exécutive, et signatures :

**FICHE N° 7 - FICHE RÉCAPITULATIVE DE LA DEMANDE   
DE PRIME AU SUCCÈS**

* **type de production** : *(Prière de cocher au regard du type de production)*





Durée de l’œuvre audiovisuelle :

* **PRIME demandÉe** : *(Prière de cocher au regard du (des) créneau(x) de prime demandé(s))*







* Date et type de la 1ère diffusion valorisée pour les fins de la prime :
* Montant demandé (par type de diffusion et total) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Salles commerciales de cinéma :** | | € |
| **B. Festivals :** | | € |
| **C. Télévisions/SVOD :** | | € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL GÉNÉRAL : A+B+C** | | **€** |

Date et lieu :

Nom du producteur délégué assurant la bonne fin et signature :

V. Grilles de CRITÈRES culturels, ARTISTIQUES ET TECHNIQUES DES œuvres AUDIOVISUELLES

**1. longs métrages, courts métrages et films lab de fiction**

Pour l’application de la présente annexe, il faut entendre par :

* «nationalité du contrat» : la loi rendue applicable au contrat est la loi belge ;
* «réalisateur/réalisatrice» : la personne physique qui a signé le contrat d’auteur-réalisateur ou d’autrice-réalisatrice ;
* «comédien/comédienne principal(e)» : comédien/comédienne qui est présent(e) à un minimum de 50 % des jours de tournage ;
* «comédien/comédienne secondaire» : comédien/comédienne qui est présent(e) à un minimum de 20 % et un maximum de 49 % des jours de tournage ;
* «compositeur/compositrice» : compositeur/compositrice de la musique originale d’une durée minimale de 20 % de la durée de l’œuvre audiovisuelle.

Les critères 3 à 5 sont considérés comme acquis si les conditions relatives au caractère européen et à la nationalité du contrat sont cumulativement respectées.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES** | | **OUI** | **NON** |
| **1** | L’œuvre audiovisuelle est réalisée intégralement ou principalement en version originale en langue française sauf dérogation [[13]](#footnote-13) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES**  **(applicable uniquement pour les longs métrages)** | | **OUI** | **NON** |
| **2** | Le producteur ou la productrice qui dépose la demande d’aide est à l’initiative du développement de l’œuvre audiovisuelle |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES** | | **CARACTÈRE EUROPÉEN** | | **NATIONALITÉ**  **DU CONTRAT** |
| **NOM** | **NATIONALITÉ** |
| **3** | Réalisateur/réalisatrice |  |  |  |
| **4** [[14]](#footnote-14) | 1 scénariste (distinct du réalisateur ou de la réalisatrice)  ET 1 comédien/comédienne secondaire  **OU**  1 comédien/comédienne principal(e)  **OU**  2 comédiens/comédiennes secondaires |  |  |  |
| **5** | 1 technicien/technicienne-cadre parmi les postes suivants :   * Chef opérateur / cheffe opératrice * Ingénieur(e) du son * Chef monteur / chef monteuse son * Chef monteur / cheffe monteuse image * Chef décorateur / cheffe décoratrice * Chef costumier / cheffe costumière * Mixeur/mixeuse son |  |  |  |

**2. longs métrages, courts métrages et films lab d’animation**

Pour l’application de la présente annexe, il faut entendre par :

* «nationalité du contrat» : la loi rendue applicable au contrat est la loi belge ;
* «réalisateur/réalisatrice» : la personne physique qui a signé le contrat d’auteur-réalisateur ou d’autrice-réalisatrice ;
* «comédien/comédienne principal(e)» : comédien/comédienne qui est présent(e) à un minimum de 50 % du nombre de jours d’enregistrement des voix ;
* «comédien/comédienne secondaire» : comédien/comédienne qui est présent(e) à un minimum de 20 % et un maximum de 49 % du nombre de jours d’enregistrement des voix ;
* «compositeur/compositrice» : compositeur/compositrice de la musique originale d’une durée minimale de 20 % de la durée de l’œuvre audiovisuelle.

Les critères 3 à 5 sont considérés comme acquis si les conditions relatives au caractère européen et à la nationalité du contrat sont cumulativement respectées.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES** | | **OUI** | **NON** |
| **1** | L’œuvre audiovisuelle est réalisée intégralement ou principalement en version originale en langue française sauf dérogation [[15]](#footnote-15) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES**  **(applicable uniquement pour les longs métrages)** | | **OUI** | **NON** |
| **2** | Le producteur ou la productrice qui dépose la demande d’aide est à l’initiative du développement de l’œuvre audiovisuelle |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES** | | **CARACTÈRE EUROPÉEN** | | **NATIONALITÉ**  **DU CONTRAT** |
| **NOM** | **NATIONALITÉ** |
| **3** | Réalisateur/réalisatrice |  |  |  |
| **4** [[16]](#footnote-16) | 1 scénariste (distinct du réalisateur ou de la réalisatrice)  ET 1 comédien/comédienne secondaire (voix)  **OU**  1 comédien/comédienne principal(e) (voix)  **OU**  2 comédiens/comédiennes secondaires (voix) |  |  |  |
| **5** | 1 technicien/technicienne-cadre parmi les postes suivants :   * Chef/cheffe animation * Chef/cheffe décors * Chef/cheffe coloriste * Chef/cheffe maquette * Scénariste d’images * Monteur/monteuse son * Mixeur/mixeuse * Chef/cheffe composition d’images |  |  |  |

**3. documentaires de création (unitaire, série ou film lab)**

Pour l’application de la présente annexe, il faut entendre par :

* «nationalité du contrat» : la loi rendue applicable au contrat est la loi belge ;
* «réalisateur/réalisatrice» : la personne physique qui a signé le contrat d’auteur-réalisateur ou d’autrice-réalisatrice avec un producteur ou une productrice indépendant(e) d’un éditeur de services télévisuels
* «compositeur/compositrice» : compositeur/compositrice de la musique originale d’une durée minimale de 20 % de la durée de l’œuvre audiovisuelle.

Les critères 2 et 3 sont considérés comme acquis si les conditions relatives au caractère européen et à la nationalité du contrat sont cumulativement respectées.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES** | | **OUI** | **NON** |
| **1** | L’œuvre audiovisuelle est réalisée intégralement ou principalement en version originale en langue française sauf dérogation [[17]](#footnote-17) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES** | | **CARACTÈRE EUROPÉEN** | | **NATIONALITÉ**  **DU CONTRAT** |
| **NOM** | **NATIONALITÉ** |
| **2** | Réalisateur/réalisatrice |  |  |  |
| **3** | 1 compositeur/compositrice  **OU**  1 technicien/technicienne-cadre [[18]](#footnote-18) parmi les postes suivants :   * Chef opérateur / cheffe opératrice * Ingénieur(e) du son * Chef monteur / cheffe monteuse son * Chef monteur / cheffe monteuse image * Mixeur/mixeuse son |  |  |  |

1. Ne pas écrire de mot entier en majuscule, y compris dans le titre du film, le synopsis et les noms propres. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il est obligatoire de mentionner l’ancien titre de l’œuvre si celui-ci diffère des dépôts antérieurs auprès de la Commission du Cinéma. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le synopsis court sera mis en page de la manière suivante : Police : Arial ou Helvetica - Taille : 10 [↑](#footnote-ref-3)
4. Société de production responsable du dépôt du dossier et qui, en cas d’obtention d’une aide, en serait le bénéficiaire. L’aide ne peut être liquidée qu’à une seule société. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dénomination exacte reprise dans la Banque Carrefour des Entreprises. [↑](#footnote-ref-5)
6. Adresse du siège social reprise dans la Banque Carrefour des Entreprises. [↑](#footnote-ref-6)
7. Une seule personne de référence. [↑](#footnote-ref-7)
8. Lors d’éventuelles communications publiques, le pseudo sera utilisé. [↑](#footnote-ref-8)
9. Lors d’éventuelles communications publiques, le pseudo sera utilisé. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pour les aides déposées sans producteur, il est obligatoire que l’auteur/autrice ait sa résidence principale en Belgique et plus particulièrement, en région de langue française ou en région bilingue de Bruxelles-Capitale. L’aide ne peut être liquidée qu’à une seule personne. [↑](#footnote-ref-10)
11. Il est obligatoire que le montant de l’aide soit dépensé au profit de bénéficiaires payant leurs impôts en Belgique. [↑](#footnote-ref-11)
12. **Uniquement pour** **l’aide à l’écriture long métrage et documentaire** :

    * + Si l’aide est demandée par un producteur, le bénéficiaire de l’aide peut être soit le producteur demandeur, soit l’auteur s’il est domicilié en région de langue française ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.
      + Il ne peut y avoir qu’un seul bénéficiaire par aide. S’il y a plusieurs auteurs pour un même projet, le choix de l’auteur bénéficiaire de l’aide doit être clairement indiqué.

    [↑](#footnote-ref-12)
13. Toute demande de dérogation au critère de langue française doit être introduite **avant** le dépôt du dossier.

    La dérogation peut être accordée par le ou la Ministre ayant l’Audiovisuel dans ses attributions sur la base des critères suivants :

    * + l’intérêt culturel majeur du projet pour la Communauté française ;
      + les spécificités du scénario.

    [↑](#footnote-ref-13)
14. Un(e) comédien/comédienne peut être remplacé(e) soit par un(e) compositeur/compositrice, soit par un(e) technicien/technicienne-cadre, parmi les postes suivants, pour autant qu’il soit démontré qu’aucun(e) comédien/comédienne répondant aux conditions requises n’a pu être trouvé(e) :

    * Chef opérateur / cheffe opératrice
    * Ingénieur(e) du son
    * Chef monteur / cheffe monteuse son
    * Chef monteur / cheffe monteuse image
    * Chef décorateur / cheffe décoratrice
    * Chef costumier - cheffe costumière
    * Mixeur/mixeuse son

    Ce(tte) technicien/technicienne-cadre doit être différent(e) de celui/celle qui sera mentionné(e) dans le critère n°5. [↑](#footnote-ref-14)
15. Toute demande de dérogation au critère de langue française doit être introduite **avant** le dépôt du dossier.

    La dérogation peut être accordée par le ou la Ministre ayant l’Audiovisuel dans ses attributions sur la base des critères suivants :

    * + l’intérêt culturel majeur du projet pour la Communauté française ;
      + les spécificités du scénario.

    [↑](#footnote-ref-15)
16. Un(e) comédien/comédienne (voix) peut être remplacé(e) soit par un(e) compositeur/compositrice, soit par un(e) technicien/technicienne-cadre, parmi les postes suivants, pour autant qu’il soit démontré qu’aucun(e) comédien/comédienne (voix) répondant aux conditions requises n’a pu être trouvé(e) :

    * Chef/cheffe animation
    * Chef/cheffe décors
    * Chef/cheffe coloriste
    * Chef/cheffe maquette
    * Scénariste d’images
    * Monteur/monteuse son
    * Mixeur/mixeuse
    * Chef/cheffe composition d’images

    Ce(tte) technicien/technicien-cadre doit être différent(e) de celui ou celle qui sera mentionné(e) dans le critère n°5. [↑](#footnote-ref-16)
17. Toute demande de dérogation au critère de langue française doit être introduite **avant** le dépôt du dossier.

    La dérogation peut être accordée par le ou la Ministre ayant l’Audiovisuel dans ses attributions sur la base des critères suivants :

    * l’intérêt culturel majeur du projet pour la Communauté française ;
    * les spécificités du scénario.

    [↑](#footnote-ref-17)
18. Pour les œuvres unitaires documentaires, ce(tte) technicien/technicienne-cadre doit être indépendant(e) d’un éditeur de services télévisuels.

    Pour les séries télévisuelles documentaires, les critères 2 et 3 sont considérés comme acquis lorsque la majorité absolue des postes respectent cumulativement les conditions relatives au caractère européen et à la nationalité du contrat. [↑](#footnote-ref-18)